

**Online**  
in modalità riunione

# Corso per Amministratori

Enti Form, nell'ambito delle iniziative organizzate a favore della P.A., organizza un corso di formazione per nuovi Amministratori o per coloro che vogliono ripassare/approfondire le competenze essenziali per svolgere il ruolo o che vogliono avere un confronto con i docenti e/o i colleghi di altre realtà.

## DESTINATARI

Nuovi Amministratori: Sindaci, Assessori, Consiglieri

Rivolto anche ad Amministratori che hanno la volontà/esigenza di approfondire e confrontarsi con docenti e colleghi.

## OBIETTIVI

Il corso vuole essere uno strumento di lavoro. Avrà un taglio pratico, costruito interamente dal punto di vista degli Amministratori e ogni docente metterà «in campo» la propria esperienza affrontando le criticità essenziali della tematica trattata con esame di casi concreti e risoluzione di casi specifici

## INTERATTIVITA' E CONFRONTO CON I DOCENTI

Il corso sarà organizzato online con moduli da due ore e con modalità «riunione». L'intento è quello di dare al corso un approccio «concreto» e non didattico. Lezioni di formazione e aggiornamento dove confronto e supporto sono la priorità. Ogni lezione sarà rivedibile dal partecipante sulla piattaforma Elearning di Enti Form.

## COMMUNITY

Sarà creato un gruppo whatsapp tra i partecipanti e auspichiamo che dopo il corso gli amministratori entrino a far parte della nostra community perché una volta individuate le esigenze, realizzarle insieme diventa economicamente sostenibile

Corso a numero chiuso

Didattica innovativa

## Calendario del corso:

Moduli da due ore con orario 16.00/18.00	Docente	data
L'amministratore locale: diritti, doveri, poteri, funzioni e responsabilità	Bruno Armone Caruso	27/01/2022 03/02/2022
Politiche tributarie e di bilancio	Riccardo Cabazzi	10/02/2022 17/02/2022
Il governo del territorio	Alessandro Paire	24/02/2022 03/03/2022
La programmazione e l'esecuzione delle opere pubbliche	Andrea Gandino	10/03/2022 17/03/2022
Etica della pubblica amministrazione: normativa in tema di anticorruzione e trasparenza	Bruno Armone Caruso	24/03/2022
Procedimento e atti amministrativi, la normativa e l'organizzazione degli Enti locali	Carmelo Bacchetta	31/03/2022 7/04/2022

## I Docenti:



**Dott. Bruno Armone Caruso**

Docente in corsi di formazione in tema di personale. Segretario generale presso Ente Locale



**Dott. Riccardo Cabazzi**

Responsabile servizi amministrativi, finanziari e risorse umane di un Ente Locale



**Avv. Alessandro Paire**

Avvocato amministrativista, dottore di ricerca in diritto pubblico



**Avv. Andrea Gandino**

Avvocato amministrativista, dottore di ricerca in diritto amministrativo



**Dott. Carmelo Mario Bacchetta**

Docente in corsi di formazione. Segretario generale presso Ente Locale - Direttore generale Unione di Comuni

# Gli obiettivi di ogni modulo

Qui di seguito una breve presentazione di ogni modulo e dei suoi obiettivi. Volutamente non è stato proposto il classico programma perché il corso ha carattere innovativo e il suo contenuto sarà adeguato in base alle novità del settore e all'interesse degli iscritti.

## **L'amministratore locale: diritti, doveri, poteri, funzioni e responsabilità**

Svolgere il ruolo dell'amministratore locale oggi è particolarmente complicato, le norme che il comune è chiamato ad applicare sono tante e in continua evoluzione. Il presente modulo partendo dall'assunto che a gestione degli Enti locali è improntata al cd. principio di separazione delle competenze vuole fare il punto, in particolare, sulle normative che disciplinano il ruolo degli amministratori locali, sulle competenze dei diversi Organi politici e sui rapporti con le competenze che l'ordinamento attribuisce all'apparato burocratico dell'Ente. Si farà anche un focus sulle prerogative e sui diritti connessi con lo Status di amministratore pubblico il tutto con un taglio estremamente pratico ed operativo per definire una vera e propria guida pratica allo svolgimento del ruolo.

## **Politiche tributarie e di bilancio**

Si intendono fornire agli amministratori conoscenze di base relative al ciclo della programmazione economico-finanziaria dell'ente locale. Costituiranno pertanto oggetto di analisi, in particolare, i documenti programmatici principali quali il DUP e il bilancio di previsione, sia con riguardo alle tempistiche e modalità della loro approvazione, che in riferimento al loro significato contabile. Infine, un focus particolare sarà dedicato alla descrizione del rendiconto, quale documento consuntivo di fondamentale rilievo per un Comune. Obiettivo metodologico del modulo è quindi rendere più chiaro agli amministratori in che cosa consistano concretamente questi atti e che ruolo abbia la parte politica di un ente rispetto alla loro predisposizione e adozione. In altri termini, fornire un quadro generale che consenta, a chi è estraneo al mondo della amministrazione pubblica, di comprendere i principi della contabilità finanziaria, profondamente rivista in seguito al decreto sulla armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011). La contabilità pubblica, infatti, è (ancora) ben diversa da quella di un'azienda privata e, ai più, può sembrare particolarmente ostica. Tuttavia, dall'osservazione in concreto della composizione e struttura dei summenzionati documenti, se ne tenderà di renderne più agevole, per via induttiva, l'analisi, rispetto a quanto l'interessato potrebbe ricavare dalla lettura della manualistica in materia. Non nozionismo, quindi, bensì taglio pratico finalizzato a semplificare concetti che, se guardati senza la giusta chiave di lettura, sono di difficile interpretabilità.

## **Il governo del territorio**

Semplificazione urbanistico-edilizia: tra ripartenza post COVID-19, semplificazione amministrativa e PNRR. L'evento formativo, prendendo le mosse dalla c.d. LR "Riparti Piemonte" legge regionale 29 maggio 2020, n. 13 e dalle recenti modifiche dei c.d. Decreto semplificazione 1 e bis, si propone di esaminare le principali novità normative del settore con un taglio eminentemente operativo, sia sotto il profilo urbanistico che edilizio. Particolare attenzione sarà riservata all'esame della casistica giurisprudenziale unitamente ad alcuni casi pratici scelti tra quelli di maggiore interesse nella pratica quotidiana delle diverse realtà amministrative prediligendo le tematiche di diretto interesse degli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco – Giunta – Consiglio Comunale).

### **La programmazione e l'esecuzione delle opere pubbliche**

Il corso si prefigge di fornire una panoramica sui principali adempimenti in materia di programmazione delle opere pubbliche, sulle modalità di realizzazione delle stesse, anche attraverso il ricorso agli strumenti di partenariato, sulle attività di presidio della fase esecutiva al fine di pervenire al completamento del ciclo realizzativo. Verranno analizzati casi concreti e modelli di azione in modo da assicurare uno spiccato taglio pratico-operativo, tenendo conto delle recenti novità normative disposte dai decreti semplificazioni e semplificazioni-bis e dal PNRR.

### **Etica della pubblica amministrazione: normativa in tema di anticorruzione e trasparenza**

Legalità ed etica sono i principi che il legislatore ha posto alla base della legge anticorruzione che pone alla base del sistema la predisposizione del Piano anticorruzione e trasparenza. Il modulo mira a fornire una chiave di lettura delle norme in termini di miglioramento organizzativo dell'Ente ed a individuare quale può essere il ruolo di impulso dell'Amministratore locale per far sì che l'attuazione della normativa non costituisca un mero adempimento di un obbligo di legge ma un'opportunità da cogliere.

### **Procedimento e atti amministrativi, la normativa e l'organizzazione degli Enti locali**

Nel panorama della formazione rivolta principalmente ai dipendenti pubblici e nella fattispecie ai dipendenti degli enti locali, spesso si trascura il ruolo svolto dagli amministratori locali. È costante e saldo luogo comune la convinzione che l'amministratore locale non debba necessariamente avere una preparazione specialistica sulla realtà locale, potendo fruire di un supporto operativo, organizzativo e professionale rappresentato dalla macchina gestionale- amministrativa.

In realtà si tratta di un'asserzione sbagliata poiché diversi sono i ruoli, le funzioni e in generale i compiti che spettano da un lato all'organo politico e dall'altro agli organi preposti alla gestione.

L'ente locale non è in grado di funzionare in modo efficiente, efficace ed economico laddove non si crei un armonico e continuo flusso collaborativo e di raccordo tra l'organo politico e gli organi preposti alla gestione.

**Clicca QUI**  
**ISCRIVITI**  
**ON LINE**

(L'iscrizione sarà approvata dopo  
l'invio di copia del relativo  
impegno di spesa a  
[formazione@entiform.com](mailto:formazione@entiform.com))

#### **Strumenti necessari:**

Il corso è erogato in modalità riunione con audio e webcam attivi per i partecipanti.

È indispensabile che ogni partecipante abbia a disposizione: computer, connessione internet, casse o cuffie. Si raccomanda di dotarsi di microfono e webcam.

**Coupon di iscrizione da utilizzare in alternativa alla iscrizione online  
Corso per Amministratori 2022**

<b>ENTE</b>	DENOMINAZIONE ENTE:		
	CODICE IDENTIFICATIVO FATT. ELETTR.:		
	DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA: Allegare il file insieme al modulo di iscrizione		
<b>QUOTE</b>	<b>Tipologia:</b>		<b>Quote corso a partecipante:</b>
	Enti Consorziati Enti Form o convenzionati, Clienti Enti Rev o Enti Service (📞 info per convenzionarsi gratuitamente fino al 31/1/2022)		<b>euro 300,00*</b> a persona + iva se dovuta
	Quota standard		<b>euro 400,00*</b> a persona + iva se dovuta
	* Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 La marca da bollo di 2 euro è compresa nella quota di iscrizione.		
<b>Dati obbligatori:</b> Richiedo l'iscrizione di n° ____ partecipanti per un totale di € _____			
<b>PARTECIPANTI</b>	<b>PER ISCRIVERSI AL WEBINAR:</b>		
	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>EMAIL</b>
	<p>È necessario iscriversi <b>almeno 3 giorni prima</b> della data di svolgimento del corso. Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.</p> <p>Eventuale disdetta dovrà essere inviata a <a href="mailto:formazione@entiform.com">formazione@entiform.com</a> 3 giorni prima dell'inizio del corso.</p> <p>Enti Form si riserva di spostare in altra data eventuali iscrizioni in esubero.</p> <p>La quota comprende il <b>materiale documentario</b>, l'<b>attestato di partecipazione</b>, la possibilità, a richiesta, di <b>accedere alla registrazione per tutto il 2022</b>. La partecipazione è riservata alla P.A. ed enti assimilati.</p> <p><b>Strumenti necessari:</b> Il corso è erogato in modalità riunione con audio e webcam attivi per i partecipanti. È indispensabile che ogni partecipante abbia a disposizione: computer, connessione internet, casse o cuffie. Si raccomanda di dotarsi di microfono e webcam</p>		

**INFORMATIVA AI SENSI ART.13 GDPR 679/2016:** Il Consorzio Enti Form la informa che i dati personali da lei forniti per iscriversi ai nostri webinar/corso/convegno saranno trattati per l'organizzazione e la gestione degli stessi e per le attività amministrative connesse (esecuzione del contratto), iscrizione alla nostra newsletter e iscrizione al nostro canale Telegram. I suoi Dati Personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, espressamente nominati Responsabili del Trattamento, in particolare potranno essere comunicati a società di email marketing sempre per il perseguimento delle finalità indicate e nei limiti previsti dalla relativa normativa. I Suoi dati saranno da noi conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. I dati raccolti per l'attività promozionale mediante newsletter verranno conservati per 24 mesi al termine dei quali i dati verranno aggiornati o cancellati. Lei potrà esercitare la Sua opposizione in qualunque momento e da ogni singolo mailing. Le ricordiamo che, secondo la normativa vigente, lei ha sempre la facoltà di esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, limitazione, oblio, opposizione, reclamo a un'autorità di controllo. I suddetti diritti sono esercitabili scrivendo all'indirizzo [entiform@legalmail.it](mailto:entiform@legalmail.it). L'Informativa completa scaricabile da [EntiForm Privacy](#)

Sì, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali al fine di ricevere per via telefonica (es. SMS) e informatica, tutte le informazioni relative alla presentazione e promozione dei corsi da parte del Consorzio Enti Form

Sì, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali al fine di ricevere l'invito per l'iscrizione al canale Telegram del Consorzio Enti Form

**Timbro e firma**

**Da restituire compilato e firmato insieme al relativo impegno di spesa a [formazione@entiform.com](mailto:formazione@entiform.com)**