

PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI



➔ **8 novembre 2022**

Orario: 10.00/12.00

Con l'approvazione del decreto n. 58 del 2022 si è data attuazione ad una vera e propria rivoluzione che dai prossimi mesi interesserà le modalità di notifica degli atti, anche di natura tributaria, della Pubblica Amministrazione.

La nuova procedura renderà più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con

**PREMI QUI
ISCRIVITI
AL CORSO
ON LINE**

risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini.

Infine è da segnalare che i Comuni potranno accedere ad uno specifico finanziamento a fondo perduto per la copertura dei costi derivanti dall'adeguamento tecnologico necessario per l'utilizzo della piattaforma.

Durante l'incontro saranno esaminate le novità introdotte ed evidenziate le relative opportunità.

Ampio spazio sarà dedicato agli interventi dei partecipanti.

Rivolto a:
Amministratori,
Segretari Comunali e
Responsabili e
Funzionari Ufficio
Tributi.

Docente: Dott. Luigi Giordano

Dirigente della Direzione Coordinamento Entrate del Comune di Pozzuoli e consulente finanziario e tributario di enti locali

PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI

Programma del corso:

- La piattaforma per le notifiche digitali
- Chi può utilizzare la piattaforma?
- Per quali atti si può utilizzare la piattaforma?
- Per quali destinatari si può utilizzare la piattaforma?
- Fasi della procedura
- Adempimenti del mittente
 - ✓ Messa a disposizione del documento informatico sulla piattaforma da parte del mittente
- Adempimenti del gestore della piattaforma
 - ✓ Attribuzione identificativo univoco della notificazione «IUN»
 - ✓ Invio al destinatario dell'«avviso di avvenuta ricezione» e dell'«IUN»
 - ✓ Modalità di invio dell'«avviso di avvenuta ricezione»
 - ✓ Invio in formato elettronico dell'«avviso di avvenuta ricezione»
 - ✓ Invio in formato cartaceo dell'«avviso di avvenuta ricezione»
 - ✓ Invio in formato elettronico dell'«avviso di cortesia»
- Adempimenti del destinatario
 - ✓ Accesso alla piattaforma per ritirare il documento
 - ✓ Informazioni disponibili in piattaforma
 - ✓ Ulteriori modalità per ritirare l'«avviso di avvenuta ricezione», il documento notificato o le attestazioni del gestore della piattaforma
- Attestazioni del gestore della piattaforma
- Perfezionamento della notifica
- Decadenza e prescrizione
- Spese di notifica
- Obblighi di responsabilità
- Conservazione dei documenti informatici resi disponibili sulla piattaforma
- Malfunzionamento della piattaforma
- Adesione dei mittenti alla piattaforma e finanziamento per l'adeguamento tecnologico

Note organizzative:

Per ragioni organizzative gli interessati sono pregati di **isciversi prima possibile tramite il Form**. I corsi saranno confermati al raggiungimento del numero minimo almeno 2 giorni prima del corso. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

Pagamento anticipato / posticipato

Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento DOPO lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa, eventuale CIG e il codice univoco.

QUOTE DI ISCRIZIONE AL CORSO:

La quota di iscrizione comprende l'accesso al corso, il materiale documentario, l'attestato di partecipazione e, a richiesta, l'accesso in piattaforma per rivedere il corso nei giorni successivi. Il corso è iva esente per gli Enti Pubblici (articolo 10 del DPR n. 633/1972) - L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota.

STANDARD

Quota a partecipante euro 90,00

CLIENTI

Quota riservata ai clienti di Enti Service o Enti Rev oppure agli enti convenzionati o consorziati con il Consorzio Enti Form quota a partecipante euro 80,00