

Mini Master ufficio **PERSONALE** 2024

base e avanzato

Il Consorzio Enti Form organizza un corso rivolto a l'ufficio personale. Il Corso si svolge in diretta e online ma è possibile iscriversi anche in differita con certificazione della presenza. I docenti sono Esperti che lavorano con o per la P.A. e che, quindi, conoscono le criticità degli enti.

Tipologia	Titolo	Docente	Data	Orario
BASE	La selezione del personale dalla programmazione all'assunzione	Armone	22/4/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
BASE	Il rapporto di lavoro: tipologie	Armone	13/5/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
BASE	Il trattamento accessorio	Armone	23/5/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
AVANZATO	La contrattazione	Geniale	6/6/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
BASE	La busta paga 2024 con le novità introdotte dalla legge di Bilancio 2024	Solei	13/6/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
AVANZATO	Il rapporto di lavoro	Geniale	27/6/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
BASE	Ferie, permessi etc.	Armone	19/9/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
AVANZATO	Le regole per le assunzioni	Geniale	3/10/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30
AVANZATO	Codice di comportamento e procedimenti disciplinare	Armone	7/10/2024	9.00/11.00 e 11.30/13.30

Dott. Bruno Armone Caruso

Docente in numerosi corsi di formazione in materia di personale il codice dei contratti; organizzazione degli Enti locali; l'applicazione della normativa anticorruzione, la trasparenza, l'accesso civico, il codice di comportamento.

Docente iscritto all'Albo docenti on line del Ministero dell'Interno.

Docente al corso SEFA 2019.

Docente accreditato Accademia per l'Autonomia.

Dott. Claudio Geniale

Formatore accreditato c/o Accademia delle Autonomie Locali di Roma - Esperto ed Autore di pubblicazioni in materia di organizzazione, sviluppo delle risorse umane, pianificazione e controlli interni nelle Amministrazioni Pubbliche Locali. Funzionario responsabile di Ente Locale (Servizio programmazione e controlli. Anticorruzione e trasparenza). Componente di Organismi Indipendenti di Valutazione e di Nuclei di valutazione.

Rag. Bruno Solei

Docente in corsi di formazione per l'elaborazione degli stipendi. Responsabile Ufficio Paghe di Enti Service

Programma del corso:

1	La selezione del personale dalla programmazione all'assunzione <ul style="list-style-type: none"> Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e il PIAO L'organizzazione, l'esternalizzazione, gli esuberi 	<ul style="list-style-type: none"> Le linee Guida e la predisposizione del PTFP Modalità di reclutamento Le procedure di accesso La procedura concorsuale: iter
2	Il rapporto di lavoro: tipologie <ul style="list-style-type: none"> Inquadramento, organizzazione, mansioni e attività extra Il lavoro Flessibile Comando 	<ul style="list-style-type: none"> Mobilità Stabilizzazioni Utilizzo congiunto e condiviso Il lavoro agile
3	Il trattamento accessorio <ul style="list-style-type: none"> Nozione di trattamento accessorio Il limite al trattamento accessorio e l'eventuale adeguamento Le regole generali nella costituzione del fondo 	<ul style="list-style-type: none"> Gli incrementi di parte stabile Gli incrementi di parte variabile Controlli, errori, recuperi I principi contabili
4	La contrattazione <ul style="list-style-type: none"> Soggetti e regole generali delle relazioni sindacali I modelli di relazione sindacale Focus sulle materie del confronto e della contrattazione 	<ul style="list-style-type: none"> Il contratto integrativo: contenuto, efficacia e applicazione L'accordo economico annuale L'utilizzo del fondo: indennità e incentivi Le verifiche nell'utilizzo
5	La busta paga 2024 con le novità introdotte dalla legge di Bilancio 2024 <ul style="list-style-type: none"> Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore Le novità previdenziali e fiscali per il 2024 	<ul style="list-style-type: none"> L'analisi delle voci presenti nel cedolino paga Le ritenute a carico del dipendente La tredicesima mensilità, i conguagli e la C.U. Gli obblighi del sostituto d'imposta
6	Il rapporto di lavoro <ul style="list-style-type: none"> Prerogative datoriale e sindacali in materia di orario di lavoro Informazione Le materie oggetto di confronto 	<ul style="list-style-type: none"> Le materie oggetto di contrattazione L'organismo paritetico per l'innovazione Gli istituti contrattuali: flessibilità, turni, pausa La mensa e il buono pasto: spazi di regolamentazione nel lavoro a turni Il lavoro straordinario e la banca ore
7	Ferie, permessi etc. <ul style="list-style-type: none"> I permessi retribuiti a giorni e ad ore I permessi per lutto e la licenza matrimoniale: le regole vigenti Il divieto di cumulo dei permessi orari e le nuove deroghe Cambiano i tempi di recupero dei permessi brevi Il tema del frazionamento inferiore all'ora nei permessi orari I congedi dei genitori 	<ul style="list-style-type: none"> Il diritto allo studio I congedi per la formazione La malattia e la fine del periodo di comporto: obblighi datoriali La tutela riferita agli effetti collaterali delle terapie salvavita Le aspettative e la ripresa in servizio Le regole sul riproporzionamento dei permessi Legge 104/1992 nei part time verticali e misti. La disciplina delle ferie
8	Le regole per le assunzioni <ul style="list-style-type: none"> I divieti di assunzione Le assunzioni in esercizio provvisorio I vincoli assunzionali: limiti alle spese 	<ul style="list-style-type: none"> Come si calcolano i limiti con esempi operativi Le regole per unioni, province, città metropolitane e consorzi Le regole per i comuni: il DM Assunzioni 17 marzo 2020 La mobilità e la sostituzione nel corso dell'anno
9	Codice di comportamento e procedimenti disciplinare <ul style="list-style-type: none"> Il Codice di comportamento "generale" e quello di ente; Il DPR 81/2023 e le modifiche al codice di comportamento Il nuovo codice di comportamento, dopo le modifiche: L'utilizzo delle tecnologie informatiche; L'utilizzo dei mezzi di informazione; 	<ul style="list-style-type: none"> L'utilizzo dei social media; Le norme sul rispetto dell'ambiente; Il rafforzamento delle disposizioni per il rispetto della persona e il divieto di discriminazione; Le attività specifiche di formazione obbligatoria sui temi etici; Le responsabilità dei dirigenti (o figure apicali) nello sviluppo professionale dei dipendenti Come adeguare, nel 2024, il Codice di comportamento di ente; La procedura aperta, le modalità e i passaggi necessari; Il collegamento tra codice di comportamento, Codice disciplinare e le sanzioni disciplinari

Per informazioni su costi e iscrizioni scrivere a formazione@entiform.it oppure scaricare il programma dal sito web: <https://www.entiform-entipubblici.it/webinar-e-corsi/>